

113-1 國立臺灣科技大學開放國立臺灣大學系統學生申請修讀學分學程一覽表

| 設置單位名稱 | 學分學程名稱 | 修讀資格 | 申請修讀時間 | 每校開放申請名額(臺大、臺師大) | 申請資格限制(或審查依據) | 申請修讀所需文件 | 可否採認申請學程前已於原校修讀課程之學分數及採認上限 | 受理申請修業證明時間 | 各學程洽詢電話 |
|---------|---------------|------------|-----------------|------------------|---------------|---|---|------------|---------------|
| 工程學院 | 半導體產業學程 | 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 不限 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，採認學分數無上限，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6261 |
| 工程學院 | 永續建築與能源科技國際學程 | 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 不限 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，採認學分數無上限，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6261 |
| 工程學院 | 3D列印科技學程 | 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 不限 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，採認學分數無上限，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6261 |
| 工程學院 | 3D列印科技微學程 | 大學部 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 不限 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，採認學分數無上限，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6261 |
| 營建工程系 | BIM學程 | 大學部 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 各5 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 2.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，惟至多採認2門課程或6學分，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6557 |
| 管理學院 | 金融科技與創新創業學分學程 | 大學部 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 不限 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請單 2.歷年成績單 | 所有課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2730-1005 |
| 管理學院 | 全球化管理學分學程 | 大學部 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 不限 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 | 所有課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2730-3255 |
| 企業管理系 | 證券投資學分學程 | 大學部 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 各2 | 大學部大三(含)以上學生 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 3.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 僅採認基礎必修課程學分數，其餘進階選修課程必須於臺科大修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6737 |
| 科技管理研究所 | 創業學程 | 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 各5 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 3.自傳 | 所有課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2730-1134 |
| 設計學院 | 室內與家具設計學程 | 大學部 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 各3 | 大學部大二(含)以上學生 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 3.自傳 4.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 1.於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，惟至多採認2門課程或6學分。 2.除已採認課程外，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6432 |

113-1 國立臺灣科技大學開放國立臺灣大學系統學生申請修讀學分學程一覽表

| 設置單位名稱 | 學分學程名稱 | 修讀資格 | 申請修讀時間 | 每校開放申請名額 (臺大、臺師大) | 申請資格限制 (或審查依據) | 申請修讀所需文件 | 可否採認申請學程前已於原校修讀課程之學分數及採認上限 | 受理申請修業證明時間 | 各學程洽詢電話 |
|--------|----------------------------|---------|-----------------|----------------------|-------------------|---|---|------------|-----------------------|
| 建築系 | 建築資訊建模學分學程 | 大學部 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 各3 | 大學部大二(含)以上學生 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 3.自傳 4.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 1.於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，惟至多採認2門課程或6學分。 2.除已採認課程外，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2730-1090 |
| 建築系 | 不動產管理學程 | 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 各3 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 3.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 1.於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，惟至多採認1門課程或3學分。 2.除已採認課程外，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2730-1090 |
| 建築系 | 建築帷幕與外覆系統產業學程 (111-1新設) | 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 各5 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 3.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 1.於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，惟至多採認1門課程或3學分。 2.除已採認課程外，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2730-1090 |
| 人文社會學院 | 科技法律學程 | 大學部 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 各5 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 3.自傳 4.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 1.於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，惟至多採認2門課程或4學分。 2.除已採認課程外，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6431 |
| 人文社會學院 | 數位創新英語教學學分學程 | 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 各3 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 3.自傳 4.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 1.於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，惟至多採認數位所及應外系各1門課程或數位所及應外系各3學分。 2.除已採認課程外，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6431 |
| 人文社會學科 | 能源科技發展策略學程 | 大學部 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 各3 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 3.自傳 4.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，採認學分數無上限，其餘課程必須於臺科大修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6287 |
| 師培中心 | 數位學習內容設計與應用跨域微學程 | 大學部 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 不限 | 依據修讀辦法規定 | | | 依照各學程規定 | (02)27333141 *7241 |
| 應用外語系 | 國際英語溝通學程 | 大學部 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 不限 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 3.自傳 4.申請學分採認之課程大綱(如未申請採認者免附) | 1.於申請修讀時檢附歷年成績單進行審查，惟至多採認2門課程或6學分。 2.除已採認課程外，其餘課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)27333141 *7581 |
| 應用科技學院 | 智慧財產學程 | 大學部 研究所 | 依據本校行事曆規定期間提出申請 | 不限 | 依據修讀辦法規定 | 1.申請系統產出之紙本申請表 2.歷年成績單 | 所有課程必須於本學程修課才予承認。 | 依照各學程規定 | (02)2737-6747 |