

國立臺灣科技大學選課授權碼 Q&A-----教師篇

Q1：什麼是「授權碼」？

A：

「授權碼」是為因應同學修課需要，課程因故（詳第2題）於加退選期間無法於電腦進行加選，而由開課單位或開課教師依該科目別上網下載產生，教師可自主決定是否將「授權碼」發給同學，同學在取得授權碼後，在加退選期限內自行進入學生資訊系統選課，即可完成選課，節省同學往返時間，並可即時確認所選課程無誤，以提昇選課效率。

Q2：何種情形才需要使用「授權碼」加選？

A：

同學若有下列情形無法以電腦進行加選某科目時，得向開課教師申請取得授權碼，以進行加選：

- 一、不符合限修或擋修條件（如限年級、系所、輔系等）
- 二、欲加選科目已額滿

Q3：如果我的課程已經額滿，我還想開放名額讓學生選課，一定要用「授權碼」嗎？

A：

- 一、如果目前已安排的上課教室尚有空位情況下，可以採「授權碼」方式或申請「提高電腦選課人數上限」。
- 二、如需申請「提高電腦選課人數上限」，請填寫「課程異動單」送課務組辦理，俟課務組更改人數上限後學生即可上線選課。

Q4：如何列印「授權碼」？

A：

登入「教職員工資訊系統」-點選「授權碼列印」-輸入欲列印之課程代碼及數量 -點選「列印授權碼」。

點選「授權碼列印」時若顯示「不開放教師列印」表示該課程授權碼係由開課單位控管列印，欲列印該授權碼請洽開課單位。

Q5：發給學生「授權碼」要注意什麼？

A：

- 一、發給學生授權碼時，務必請學生於授權碼列印單之簽名欄位填寫姓名及學號。
- 二、以電子方式寄送授權碼給學生時，仍應於簽名欄位登記學生姓名及學號。
- 三、如遇選課疑義以授權碼為憑，請妥善保管至少半年。

Q6：外校生可以發給「授權碼」嗎？

A：

- 一、臺大、臺師大學生：可以
- 二、其他學校學生：不可以，一律使用校際選課單人工選課

Q7：學生拿了「授權碼」之後一定可以加選到課程嗎？

A：

原則上是可以。

但違反選課規則之課程（例如衝堂、重複修習、一般生不得修碩士在職專班課程...等）或系所已設限學生選修外系之課程，學生即使拿到授權碼也可能無法加選。

Q8：發放「授權碼」有名額限制嗎？

A：

原則上沒有限制。

但開課單位若有限制者依各開課單位規定辦理。

發放時請務必考量教室容量斟酌加選人數，若人數過多將有無適當教室可用之風險。

Q9：若不慎遺失「授權碼」，可以重複列印嗎？

A：

可以。

「授權碼」可以重複列印，但每次列印的授權碼均不會相同，請教師妥慎保管。

如遺失之授權碼不慎遭學生拾獲並進行加選，教師得以書面通知教務處註銷該選課記錄。

Q10：同學若不慎遺失「授權碼」怎麼辦？

A：

開課教師可在原留存的授權碼名單中，查詢該生的授權碼編號，並請其在加退選期間內上網登錄。若該生在詢問教師後仍無法登錄授權碼，請洽教務處。

Q11：「授權碼」發出後，可以轉讓其他同學使用嗎？

A：

不可以。

教師如發現使用授權碼之學生與原登記資料不符，得以書面通知教務處註銷該選課記錄。