

# 國立臺灣科技大學教務處

## 繪圖機使用申請表

- ◆請填具申請表並完成繳費後將申請表掃描與圖檔一起 email 到承辦人信箱。
- ◆請總務處出納組依此申請表協助處理相關事項。
- ◆教務處綜合業務組(IB-1120)承辦人：游天雙〔校內分機：6421〕yuteresa@mail.ntust.edu.tw
- ◆圖片尺寸請依下方製作並提供 PDF 檔列印使用

申請單位		申請日期	
申請人		連絡電話	
收據抬頭			

繪圖單價如下表列			
尺寸	大 A0 約 925 × 1304 mm	大 A1 約 647 × 925mm	大 A2 約 462 × 647 mm
單價	550 元	300 元	150 元
張數			
總計金額			

申請人	單位主管	出納組

第一聯：個人存單

# 國立臺灣科技大學教務處

## 繪圖機使用申請表

- ◆請填具申請表並完成繳費後將申請表掃描與圖檔一起 email 到承辦人信箱。
- ◆請總務處出納組依此申請表協助處理相關事項。
- ◆教務處綜合業務組(IB-1120)承辦人：游天雙〔校內分機：6421〕yuteresa@mail.ntust.edu.tw
- ◆圖片尺寸請依下方製作並提供 PDF 檔列印使用

申請單位		申請日期	
申請人		連絡電話	
收據抬頭			

繪圖單價如下表列			
尺寸	大 A0 約 925 × 1304 mm	大 A1 約 647 × 925mm	大 A2 約 462 × 647 mm
單價	550 元	300 元	150 元
張數			
總計金額			

申請人	單位主管	出納組

第二聯：出納組存單