

國立臺灣科技大學數位證明文件申請表

Taiwan Tech Application Form for Academic Digital documents

一、申請人(學生/校友)資料

學號 Student I.D. No.		系所學程 Depart.	
中文姓名 Chinese Name		身分證號 ID. No.	
英文姓名 English Name	(同護照 same as the name shown on passport)	聯絡電話 Phone No.	

二、勾選申請項目

申請項目 Item	金額 Charge	勾選項目 <input type="checkbox"/> Check	備註 Note
中文成績單 Transcript in Chinese	NT\$ 200	<input type="checkbox"/>	
英文成績單 Transcript in English	NT\$ 200	<input type="checkbox"/>	
英文學位證明 Certificate of Degree Conferral	NT\$ 200	<input type="checkbox"/>	此為學位「證明」，樣式與畢業證書不同，但具同等「效力」。 This is a degree certificate, which differs in format from the diploma but holds the same validity.
在學證明 Certificate of Enrollment	NT\$ 100	<input type="checkbox"/>	限已完成當學期註冊的在校學生申請。
預計畢業證明 Certificate of Expected Graduation	NT\$ 100	<input type="checkbox"/>	限大學部大三以上，當學期可符合畢業條件者申請。
延修證明 Certificate of Extended Study	NT\$ 100	<input type="checkbox"/>	限大學部大五以上在校生申請。
復學證明 Certificate of Resumption of Studies	NT\$ 100	<input type="checkbox"/>	限大學部學籍狀態為休學者申請。

三、收件人Email資料填寫

收件人資訊	金額	Email Address	需備註事項
收件人1 Recipient 1	免費		若需要協助上傳至WES系統者，請於「Email Address」欄位填上“WES：編號(7位數)”。
收件人2 Recipient 2	免費		
收件人3 Recipient 3	NT\$ 20		
收件人4 Recipient 4	NT\$ 20		
收件人5 Recipient 5	NT\$ 20		
收件人6 Recipient 6	NT\$ 20		

四、付費及寄出申請資料

(一) 親自申請：

請填寫本表後至出納組繳費，再將本表繳回註冊組(大學部)/研教組(研究所)。

(二) 通訊申請：

①請依上述所選申請項目之費用，向郵局購買匯票(受款人為「國立臺灣科技大學」)。

②請將本申請表+匯票裝入信封，以掛號郵寄至

106335台北市大安區基隆路四段43號 註冊組(大學部)或研教組(研究所)收。

(三) 註冊組/研教組將於收到申請表及費用後，3~5個工作天內將所申請項目傳送至所填之電子信箱。

出納組 Cashier Division