

國立臺灣科技大學補發學位證明書申請表(研究所)

申請日期： 年 月 日

畢業系所		學 號	
中文姓名		英文姓名 (需與護照相同)	
畢業年月	年 月	聯絡電話	
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失	本人原學位證書／補發之學位證明書，因遺失申請補發，倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。 具切結人簽章：_____	
	<input type="checkbox"/> 毀損	因毀損、更名申請補發者，應於申請時將原證書繳回作廢。	
	<input type="checkbox"/> 更名		
通訊地址 (臨櫃領取者免填)			
電子郵件 1		電子郵件 2	
身分證正面 影本黏貼處			
申請人簽名		繳交工本費 (新台幣 250 元)	(出納組簽章)
補發證書字號	()補字第 號 證書編號：	領取人簽名	年 月 日
附 註	1. 請填妥本申請表各項資料並檢附 <u>身分證正本及工本費收據</u> ，送交研教組收件，隔日起算第 <u>3</u> 個工作天後至原窗口領取。 2. 委託他人申辦或領取者，請另附委託書。		
數位證明書 發證日期	年 月 日	承辦人簽章	年 月 日

國立臺灣科技大學證明文件申辦委託書

本人_____因_____，
無法親自到校申請補發學位證明書及領取學位證明書，特委
託_____先生／小姐代為辦理並領取學位證明書正本。

此致

國立臺灣科技大學教務處研教組

委託人簽章：

聯絡電話：

身分證統一編號：

受託人簽章：

聯絡電話：

身分證統一編號：

(請攜帶身分證件正本以便查驗)

中 華 民 國 年 月 日