

教務處相關業務提醒事項

註冊組：

- (1) 招生：招生管道繁多，請系配合 108 新課綱，逐年調整招生選才內涵
- (2) 學籍：寄發錄取通知單、新生資料袋、學生證補製發、註冊繳費、各學士班分流、轉系、輔系及雙主修、休退學及保留學籍
- (3) 選課：授權碼選課規劃、校際選課、二次退選、選課疑難諮詢
- (4) 成績：成績確認與更正、學期成績單寄發、書卷獎規劃執行
- (5) 畢業：畢業資格審查、畢業證書印製

課務組：

- (1) 新開課程應經三級課程委員會議審議通過後始得開課
- (2) 建置完整課程地圖 (含職涯進路資訊) 並公告於網頁上
- (3) 對於課程評量結果應加以瞭解
- (4) 推動每位教師建置完整中英文課程大綱
- (5) 因疫情之故請提供彈性遠距課程以供未入境學生修習
- (6) 選課期間請留意各課程狀況以避免異動或突然關課影響學生權益

研教組：

- (1) 請檢視所屬系所研究所修業規定內容是否詳盡完整
- (2) 109 學年度師資質量考核基準變更，請各教學主管留意所屬系所師資質量是否符合規定
- (3) 本校 109 年獲科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金共 9 名，教務處將發文請各學院於 9/24 前完成名單推薦
- (4) 請提醒教師於開學第一堂課向學生清楚說明成績評核方式且儘量不再更動

綜合業務組：

- (1) 總整教學實驗室 Capstone Lab (規劃執行、成果發表會)
- (2) 學生專業實務技術能力提升成效 (訂定核心能力、年底回報成效)
- (3) 亮點學分學程 (每學期第二週舉辦推廣說明會)
- (4) 教育部課程相關補助計畫申請 (請各系更新簡報)
- (5) 高職端宣導、學校教務簡介中英文說明書
- (6) 中國工程學刊、技術學刊、人文社會學報 (收件及編輯)

教學發展中心：

- (1) 新進教師研習營 (每年九月初報名)
- (2) 全國椰林講堂 (每學期末各一次需報名)
- (3) 教學獎勵申請：數位教材與遠距教學、PBL 課程、創新教學 (每學期一次)
- (4) 借用數位輔助教學工具 (EverCam、同步會議軟體、Zuvio、攝影棚)
- (5) 學生學習資源：學習討論室、伴讀課輔制度
- (6) 教學實踐研究計畫 (每年年底提出申請須有教師證)