

■ 課程問題

Q1 因應疫情發展，110-1 學期課程是否規劃為遠距教學？

A1 開學後第一、二週 (9/22-10/5)，全部課程採遠距教學。自第三週 (10/6) 起，50 人以上課程或教室容量不符合安全社交距離(2.25平方米/人) 以遠距教學為原則，教師可視情況申請分批實體上課 及遠距教學併行方式因應【申請表詳附檔】；50人(不含)以下課程且教室容 量符合安全社交距離 時，可 採實體上課，亦可考慮改採取遠距教學。

Q2 遠距教學方式如何查詢？

A2 (1) 學生請至「數位學習平台(Moodle)」(<https://moodle.ntust.edu.tw/>)，登入後即可查閱自己本學期選修課程。學生可點選「課程名稱」進入課程，查看課程線上教學進行方式(同步或非同步)及課程相關訊息。若老師尚未使用 Moodle 平台放置教材內容，請洽各授課教師或開課單位。

(2) Moodle 登入及相關使用問題請詳閱本校首頁 Moodle (或教學發展中心網站)說明: <https://moodle.ntust.edu.tw/>

Q3 全面課程遠距教學期間，授課教師可以要求學生到教室實體上課嗎？

A3 全面課程遠距教學期間，老師不得要求學生到教室實體上課。(學生可在宿舍或網路通順處線上學習)

Q4 全面課程遠距教學期間，學生該如何申請旁聽課程?授課教師該如何操作?

A4 (1) 全面課程遠距教學期間，學生如想要旁聽課程，可先 Email 洽詢授課教師是否同意開放課程旁聽，經授課教師同意即可請教師幫您加入 Moodle 平台的旁聽生身分，或向老師索取課程密碼，進入 Moodle 平台輸入課號後搜尋到課程並輸入老師建立的密碼即可進入課程旁聽課程。

(2) 授課教師如同意學生旁聽，可自行進入 Moodle 平台手動將學生加入旁聽生或在 Moodle 課程設定"自行選課密碼"或設定"訪客瀏覽並加上選課密碼"，並提供旁聽學生選課密碼，旁聽學生輸入密碼後即可進入線上課程學習。

(3) 操作方式請參考：<https://pse.is/3lrcqz>

Moodle 平台預計於正式開學前進行改版升級，畫面樣式與按鈕位置可能會稍有不同，屆時會再提供新版教學手冊

■ 教室問題

Q1 全面課程遠距教學期間，老師可以到教室進行教學錄影嗎？

A1 因錄製線上教學之需要，可借用教室錄製教學影片，但應事前申請，每間教室連同助教不得超過 5 人，並應全程全員佩戴口罩，落實實聯制等防疫措施。

Q2 全面課程遠距教學期間，可申請借用教室嗎？

A2 教務處控管的教室第一、二週除供教師借用錄製教學影片及研究生學位口試外(每間教室不得超過 5 人)，不開放借用。第三週起，開放教室申請借用，僅限辦理 50 人以下各項靜態課程，每間教室容留人數不得超過該教室容量 1/2，並應遵守各項防疫規定

■ 選課問題

Q1 9/22 至 10/5 為全校加退選期間，此時段目前改成全面課程遠距教學，請問加退選時間有調整嗎？

A1 加退選時間：110/9/22 9:00 起至 110/10/5 17:00 止，沒有調整，請同學於期限內完成加退選事宜，逾期不予受理。

Q2 請問未額滿課程可以直接於系統加選嗎？

A2 可以，本階段選課先選先上，至額滿為止。

Q3 請問已額滿課程，如何找授課老師索取授權碼加簽？

A3 人工選課採授權碼方式選課，學生可以 E-mail 方式向授課老師或開課單位索取課程加簽授權碼後，再登入學生資訊系統加選。授課教師之 E-mail 請至各開課單位網頁查詢或詢問開課單位。

Q4 請問學生如何知道這門課是哪個單位開的？

A4 學生可從[課程系所代碼表](#)查詢開課代碼前 2 碼英文字母所代表的系所名稱或開課單位。例如：HC1234701→不分系的課、CC3456301→人文社會學科的課，依此類推。

Q5 全校各開課單位、每門課授權碼的索取方式各有不同，請問如何可以快速查詢？

A5 各開課單位正調查中，待調查完畢，教務處會統一公告於教務處網頁(預定 9/16 公告)，請同學耐心等待。

Q6 已取得授權碼，但特殊狀況(例如：擋修、轉學生、修第 2 門體育課等)無法以授權碼加選者，該如何處理？

A6 特殊狀況無法以授權碼加選者，請填「[特殊原因專案人工加簽單](#)」，併同證明文件(例如：成績單)，E-mail 至註冊組或研教組，經審核通過後加選。

註冊組(大學部學生)：apply@mail.ntust.edu.tw

研教組(研究所學生)：course@mail.ntust.edu.tw

Q7 如何確認課程已加選成功？

A7 學生自行以系統加選者，可即時於學生資訊系統查詢並確認選課結果。

以 E-mail 特殊加簽單，請教務處加選者，請 E-mail 加簽單 3 日後，於學生資訊系統查詢並確認選課結果(不符合加選者另行通知)。如有錯誤或沒出現加選課程者，請電洽註冊組(大學部學生)或研教組(研究所學生)辦理更正，但不得藉以辦理加退選。

Q8 本學期大學部本國籍學生是否仍受修課上下學分限制?

A8 是的。大學部學生每學期所修學分數，各年級均以 25 學分為上限，一至三年級以 16 學分為下限，四年級以 9 學分為下限。學生前一學期學業等第積分平均 (GPA) 達 3.38 以上、修讀輔系、教育學程或雙主修者，得加修至 31 學分。大四學生遇有特殊情況不能修足該學期最低應修學分數，經導師及系所主任同意者得酌減應修學分數，減修後應至少修習一門科目。

Q9 可選修台大、台師大的課程嗎?

A9 二校有開放台科電腦選課者，均可加選。課程額滿者，索取授權碼方式，依台大、台師大規定辦理。

Q10 選不到通識課怎麼辦?

A10 未能選上通識課程之學生得向通識學科登記，作為通識學科規劃次學期酌增開相關課程之依據。

Q11 如何辦理抵免?

A11 學生辦理學分抵免，應於本校行事曆所訂抵免申請期間內(8/20-9/24)，向所屬系、所、學位學程申請抵免學分，辦理方式請洽所屬系、所、學位學程。

Q12 新生何時可領學生證?

A12 大學部學生於開放實體上課後，請班代至註冊組領取。若同學需要學生證辦理其他事務者，可於 9/17 後至註冊組領取；研究所學生將於 9/22 另行通知領取時間地點。

Q13 申請輔系、雙主修方式?

A13 有意申請修讀者，請於 9/10-9/24，至輔系、雙主修申請系統網頁登錄(建議使用 IE 以外的瀏覽器)，並列印申請表，經原就讀系系主任同意後，連同各系規定應繳交之資料上傳註冊組，俾憑轉送各系審查。

請同學務必於規定期限上網登錄、上傳，並確定上傳資料完整，本申請案不接受補件，逾期不予受理。